

Klubbinsats

Manual för arrangörer, volontärer och stationsansvariga

Version 1.0, oktober 2026

Innehåll

Om Klubbinsats	3
Begrepp	3
Roller	4
Kom igång som arrangör	5
Skapa ett arrangemang	5
Adminsidan	6
Bemanning	8
Se vilka som har bokat	8
Flytta eller ta bort någon	9
Boka in någon	10
Stationer och pass	11
Lägga till och ändra en station	11
Lägga till och ändra pass	12
Avprickning på plats	14
Mejla volontärerna	16
Uppgifter om arrangemanget	17
Formatera beskrivningen	17
Administratörer	19
Efter arrangemanget	20
Lista över bemanningen	20
Arkivera	23
Radera	23
För volontären	25
Första gången	25
Arrangemangets sida	26
Boka pass	28
Se vilka som kommer	30
Avboka	30
Påminnelse	31
Min sida	31
I mobilen	32
Logga in	34
Superadministratör	35
Kontakt och integritet	36
Demon	37
Drift	38

Om Klubbinsats

Klubbinsats hjälper föreningar att bemanna tävlingar, cuper och andra arrangemang med ideella krafter. Arrangören lägger upp arrangemanget med stationer och pass och delar en länk. Volontärerna bokar själva de pass de kan ta, i datorn eller mobilen. På plats prickar de stationsansvariga av vilka som har kommit. Efteråt kan arrangören ladda ner en lista över vem som gjorde vad, till exempel för arbetsplikt.

Tjänsten är gratis och finns på **klubbinsats.se**. Den används i webbläsaren, så inget behöver installeras. Det finns inga lösenord: man loggar in med en länk som skickas till ens e-post.

The screenshot shows the Klubbinsats website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Funktioner', 'Demo', 'Så funkar det', 'FAQ', and a 'Logga in' button. The main heading is 'Planera arrangemang utan krångel.' Below this, a subtext explains the service: 'Klubbinsats hjälper föreningar att bemanna tävlingar, cuper och evenemang. Lägg upp stationer och pass, dela en länk – så tar medlemmarna passen själva och du ser läget direkt.' There are two buttons: 'Skapa arrangemang gratis' and 'Se hur det ser ut'. Below these are three checkmarks indicating features: 'Gratis, inga fakturor', 'Inga lösenord', and 'Fungerar i mobilen'. On the right, there is a mockup of the 'Sekretariat' interface showing a progress bar '3 av 4' and two event slots: 'Förmiddag' (Lördag 08:00–12:00 · 2 av 2) with a checkmark and 'Du är med', and 'Eftermiddag' (Lördag 12:00–16:00 · 1 av 2) with an empty circle. Below this is a 'Kiosk' section with a 'Fullt' status. At the bottom, a section titled 'Så funkar det' shows a three-step process with numbered circles 1, 2, and 3.

Startsidan på klubbinsats.se.

Begrepp

Arrangemang

En tävling, cup eller annan händelse som behöver bemannas, med namn, datum och

en beskrivning. Arrangemanget har en egen, hemlig länk. Bara den som har länken hittar det.

Station

En uppgift eller plats under arrangemanget, till exempel *Sekretariat*, *Kiosk*, *Riggare* eller *Tävlingsfunktionärer*. En station har en ansvarig och kan ha en fråga till volontärerna.

Pass

En tid på en station: dag, start- och sluttid och hur många som behövs. Det är passen volontärerna bokar.

Roller

Roll	Vad rollen gör
Volontär	Öppnar länken till arrangemanget, bokar och avbokar pass och får en påminnelse innan.
Administratör	Skapar arrangemanget, lägger upp stationer och pass, följer bemanningen och mejlar volontärerna. Ett arrangemang kan ha flera administratörer.
Stationsansvarig	Ansvarar för en station på plats. Får en egen länk för avprickning, utan att behöva logga in.
Superadministratör	Den som driver tjänsten. Ser en lista över alla arrangemang.

Kom igång som arrangör

Skapa ett arrangemang

Gå till klubbinsats.se och välj **Skapa arrangemang gratis**. Fyll i namn, förening, start- och slutdatum och din e-postadress.

Skapa arrangemang

Det tar en minut. Stationer och pass lägger du till direkt efteråt.

Utgå från

Ett tomt arrangemang

Namn på arrangemanget

T.ex. Distriktsmästerskap 2027

Förening / organisation

T.ex. Norrtälje Simsällskap

Startdatum

Slutdatum

yyyy-mm-dd

yyyy-mm-dd

Du blir administratör som
anna.andersson@exempelklubben.se.

Skapa arrangemang

Vill du veta hur vi hanterar din personliga information? [Läs vår integritetspolicy](#).

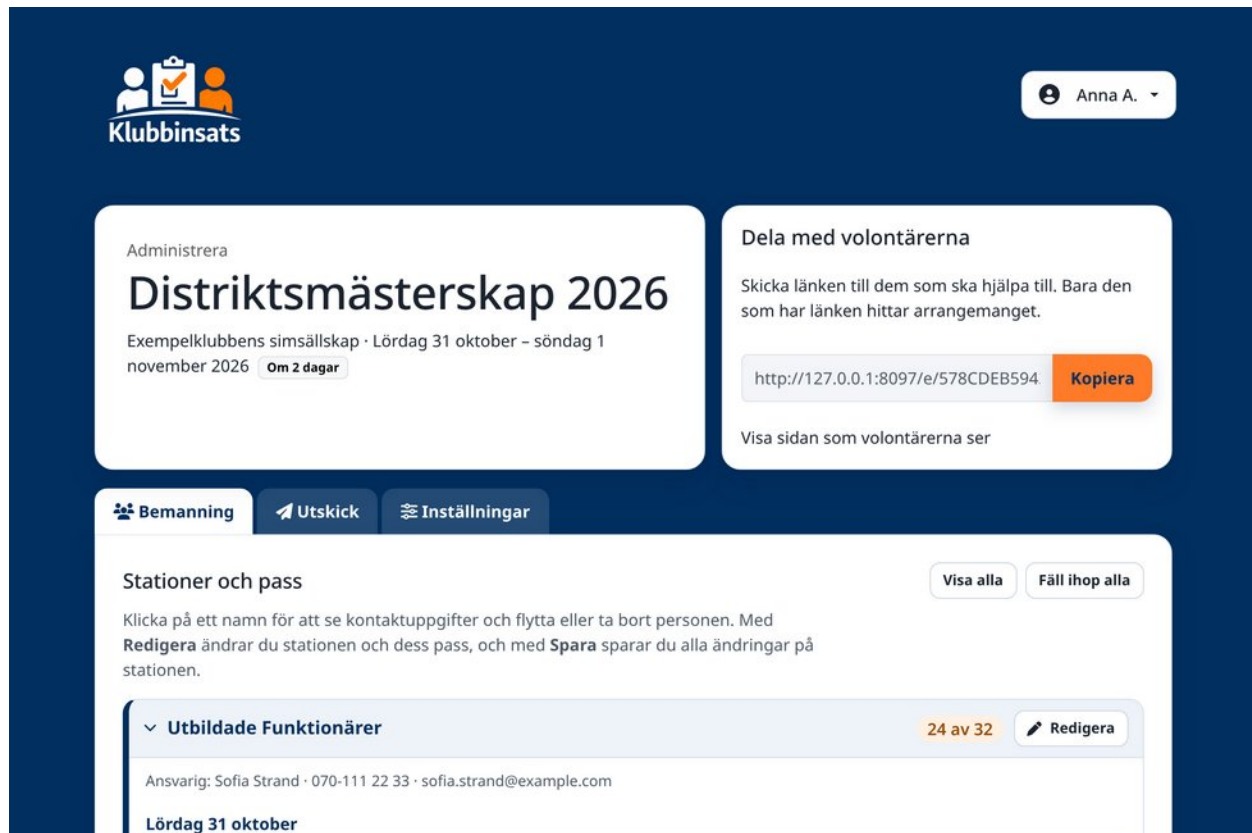
Skapa ett arrangemang. Är du inloggad och har arkiverade arrangemang kan du välja att utgå från ett av dem.

Är du inte inloggad skickas ett mejl med en länk till din adress. Arrangemanget skapas när du klickar på länken, och du blir dess administratör. Är du redan inloggad skapas det direkt.

Har du arrangerat förut och arkiverat det gamla arrangemanget kan du under **Utgå från** välja det. Då följer stationer, pass och administratörer med, flyttade till det nya datumet. Se [Efter arrangemanget](#).

Adminsidan

Efter att arrangemanget är skapat kommer du till adminsidan. Där finns allt du som arrangör behöver. Du hittar den igen i menyn uppe till höger, under **Administrera**, eller via **Min sida**.



Adminsidan, med länken att dela överst och flikarna under.

Överst finns länken till arrangemanget. Kopiera den och skicka den till dem som ska hjälpa till, i mejl, i föreningens chatt eller på hemsidan. Med **Visa sidan som volontärerna ser** öppnar du arrangemanget som en volontär ser det.

Under länken är sidan uppdelad i tre flikar:

1. **Bemanning:** stationerna och passen, vilka som har bokat, och att boka in, flytta eller ta bort någon. Här lägger du också upp och ändrar stationer och pass.
2. **Utskick:** mejla dem som har bokat pass.
3. **Inställningar:** uppgifter om arrangemanget, administratörer, listan över bemanningen, arkivering och radering.

Varje flik har en egen adress, till exempel .../admin#utskick, så att du kan länka direkt dit.

Så länge ingen har bokat pass står rutan **Kom igång** ovanför flikarna, med stegen för att få arrangemanget klart: information till volontärerna, stationer, pass och att dela länken. Länken i första steget öppnar fliken **Inställningar** vid fältet för informationen. Stegen bockas av allt eftersom de är gjorda, och rutan försvinner när den första volontären har bokat.

Bemanning

Se vilka som har bokat

Fliken **Bemanning** visar varje station med sina pass, dag för dag. Stationens huvud visar hur många platser som är bokade, till exempel 24 av 32. Varje pass visar tid, namn och hur många som har bokat, med färg:

- **Rött:** ingen har bokat.
- **Orange:** delvis bokat.
- **Grönt:** fullbokat.

Har stationen en fråga visas också hur svaren fördelar sig, till exempel 2 *DF*, 2 *TF*, och hur många som har prickats av på plats. Under passet står de som har bokat, som små knappar med namnet, och svaret på stationens fråga framför. En bock visar att personen är avprickad på plats.

08:00–12:00 Funktionär Pass 1 4/8 2 DF, 2 TF, 0 DF-P, 0 TF-P · 0 på plats

DF Julia Isaksson(Demo)

DF Stefan Nord(Demo)

TF Therese Åhlström(Demo)

TF Vera Svensson

+ Boka in

Stefan Nord(Demo) (Stefan N.(Demo))

☎ 070-8901234

✉ stefan.nord@example.com

Vilken licens har du (P = praktik)? DF

Flytta till pass ...



Flytta

Ta bort från passet

Rutan som öppnas när man klickar på ett namn.

Personen får ett mejl om ändringen, med sina pass och en länk till arrangemanget. Efter en flytt visar sidan passet personen flyttades till.

Boka in någon

Med + **Boka in** vid ett pass kan du själv boka in en person, till exempel någon som har ringt eller anmält sig på papper. Ange e-post, namn och telefon, och svar på stationens fråga om det finns en.

08:00–12:00 Funktionär Pass 1 4/8 2 DF, 2 TF, 0 DF-P, 0 TF-P · 0 på plats

DF Julia Isaksson(Demo)

DF Stefan Nord(Demo)

TF Therese Åhlström(Demo)

TF Vera Svensson

+ Boka in

E-post

Namn

Telefon

Vilken licens har du (P = praktik)?



Boka in

Personen får ett mejl med en länk till arrangemanget. Har hen redan ett konto används hens egna uppgifter.

Boka in någon på ett pass.

Personen får ett mejl med en länk till arrangemanget. Har hen redan ett konto används hens egna uppgifter.

Är passet redan slut skickas inget mejl. Det är bra för att i efterhand få med någon i listan för arbetsplikt.

Stationer och pass

Lägga till och ändra en station

Längst ner på fliken **Bemanning** lägger du till en ny station med **+ Ny station**. Den öppnas sedan direkt i redigeringsläget, så att du kan lägga till dess pass.

För att ändra en station klickar du på **Redigera** i stationens huvud. Då visas stationens och passens fält i stället för vilka som har bokat. Ändra det du vill, både stationen och passen, och klicka på **Spara**. Allt sparas på en gång och stationen visas som vanligt igen. Med **Avbryt** lämnar du redigeringsläget utan att spara.

Spara och **Avbryt** finns både i stationens huvud och längst ner, där de syns hela tiden medan du bläddrar. Så fort du har ändrat något står det **Inte sparat** bredvid. Försöker du lämna sidan eller avbryta med ändringar som inte är sparade frågar sidan först.

Är något fel, till exempel ett pass som slutar innan det börjar, sparas ingenting. Felet visas vid det som behöver rättas, och det du har skrivit finns kvar.

▼ Utbildade Funktionärer

24 av 32

Avbryt

Spara

Station	Ansvarig	Information till volontärerna
Utbildade Funktionärer	Sofia Strand	Funktionärslicens krävs
Ansvarigs telefon (valfritt)	Ansvarigs e-post (valfritt, syns för inloggade med länken)	
070-111 22 33	sofia.strand@example.com	
Längre beskrivning (valfritt, visas under Info)		
<div>Samling i **sekretariatet** 30 minuter före ditt pass, där du får din placering och en funktionärströja.</div> <div>- Ta med din funktionärslicens</div>		
Samma formatering som arrangemangets beskrivning: **fetstil** , [länktext](https://exempel.se), tom rad för nytt stycke och - för en lista.		
Fråga till volontärerna (valfritt)	Svarsalternativ (skilj med komma, högst nivå först)	
Vilken licens har du (P = praktik)?	DF,TF,DF-P,TF-P	
☐ Fler än som behövs får boka sig (t.ex. städning, där extra hjälp aldrig skadar)		

En station i redigeringsläget.

Fält	Förklaring
Station	Stationens namn, till exempel <i>Sekretariat</i> .
Ansvarig	Den som ansvarar för stationen på plats. Visas för volontärerna.
Information till volontärerna	En kort text som visas på stationen, till exempel <i>Funktionärslicens krävs</i> .
Längre beskrivning	Valfritt. Mer om stationen, till exempel var man samlas och vad man ska ha med sig. Visas när volontären klickar på Info , och kan formateras som arrangemangets beskrivning, se Formatera beskrivningen .
Ansvarigs telefon och e-post	Valfritt. Visas för den som har länken och är inloggad, så att volontärerna kan nå den ansvariga. Står också i påminnelsemejlet.
Fråga till volontärerna och Svarsalternativ	Valfritt. En fråga som volontären måste svara på innan hen kan boka pass på stationen, till exempel <i>Vilken licens har du?</i> med alternativen <i>DF, TF, DF-P, TF-P</i> . Skilj alternativen med komma, högst nivå först.
Fler än som behövs får boka sig	För stationer där extra hjälp aldrig skadar, till exempel städning. Passen blir aldrig fulla.

Med **Ta bort station** tas stationen bort med alla sina pass och bokningar.

Lägga till och ändra pass

I redigeringsläget står stationens pass under stationens uppgifter, ordnade per dag. Ett pass ändras direkt i sin rad och sparas med stationens **Spara**. **Ta bort** tar bort passet och dess bokningar direkt, efter en fråga.

Pass	Dag	Från	Till	Antal	
Funktionär Pass 1	Lördag 31/10 ▼	08:00 ⌚	12:00 ⌚	8	Ta bort

Ett pass i redigeringsläget.

Längst ner i stationen lägger du till ett nytt pass.

+ Nytt pass på Utbildade Funktionärer

Pass	Dag	Från	Till	Antal	
<input type="text" value="T.ex. Förmiddag"/>	<input type="text" value="Lördag 31/10"/> ▼	<input type="text" value="--:--"/> ⌚	<input type="text" value="--:--"/> ⌚	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Lägg till pass"/>

Ett nytt pass läggs till.

Ange passets namn, dag, start- och sluttid och hur många som behövs. Passen kan ligga under arrangemangets dagar och upp till tre dagar före och efter, till exempel för riggning kvällen innan. Ett pass kan inte gå över midnatt.

Klicka på **Lägg till pass**, eller tryck Enter. Då sparas passet tillsammans med dina andra ändringar på stationen, och stationen står kvar i redigeringsläget så att du kan lägga till nästa. Har du fyllt i ett nytt pass och klickar på **Spara** läggs det också till.

Avprickning på plats

Varje station har en egen länk för avprickning. Den finns längst ner i stationen på fliken **Bemanning**.

 Avprickning på plats: <http://127.0.0.1:8097/avprickning/873029a3bf2335> [Kopiera](#) [Öppna](#) [Ny länk](#)

Länken för avprickning på adminsidan.

Skicka länken till den som ansvarar för stationen. Med den kan hen, utan att logga in, se namn och telefonnummer till dem som har bokat pass på stationen och pricka av vilka som är på plats. Sidan öppnas vid det pass som pågår eller börjar närmast.



Avprickning på plats

Utbildade Funktionärer

Distriktsmästerskap 2026 · Lördag 31 oktober – söndag 1 november 2026

Ansvarig: Sofia Strand

Tryck på "Pricka av" när någon är på plats. Allt sparas direkt. Sidan är bara till för dig som har länken, dela den inte vidare.

Lördag 08:00–12:00 · Funktionär
Pass 1

1 av 8 på plats

DF Julia Isaksson(Demo) (Julia I.(Demo))
[070-3456789](tel:070-3456789)

✓ På plats

DF Stefan Nord(Demo) (Stefan N.
(Demo))
[070-8901234](tel:070-8901234)

Pricka av

TF Therese Åhlström(Demo) (Therese Å.

Avprickning i mobilen. Ett tryck på Pricka av sparas direkt.

Länken ska inte spridas vidare. Har den hamnat fel skapar du en ny med **Ny länk**. Då slutar den gamla att fungera.

Avprickningen syns på adminsidan och i listan över bemanningen.

Mejla volontärerna

På fliken **Utskick** skickar du ett meddelande till alla som har bokat pass, eller bara till dem på en station. Alla får ett eget mejl, och ingen ser de andras adresser. Under ditt meddelande står personens egna pass och en länk till arrangemanget. Svar går till dig.

Mejla volontärerna

Skicka ett meddelande till dem som har bokat pass, till exempel praktisk information inför arrangemanget. Alla får ett eget mejl och ingen ser de andras adresser. Under ditt meddelande står personens egna pass och en länk till arrangemanget. Svar går till dig, anna.andersson@exempelklubben.se.

Till

Alla som bokat pass (40)

Ämne

T.ex. Praktisk information inför lördagen

Meddelande

 Skicka

Tidigare utskick

► Välkomna till Distriktsmästerskapet! · 2026-10-29 10:51 · till Alla som bokat pass (38 st) · från anna.andersson@exempelklubben.se

Utskick till volontärerna. Tidigare utskick visas längst ner.

Uppgifter om arrangemanget

Överst på fliken **Inställningar** ändrar du namn, förening, datum och beskrivningen som volontärerna ser överst på arrangemangets sida.

Uppgifter om arrangemanget

Namn

Förening / organisation

Distriktsmästerskap 2026

Exempelklubbens simsällskap

Startdatum

Slutdatum

2026-10-31

2026-11-01

Information till volontärerna

Tvådagarsstävling i ****Stadsbadet****. Läs [tävlings-PM](https://exempelklubben.se/pm) innan du kommer.

- Kom 15 minuter innan ditt pass och hämta din namnskylt i sekretariatet
- Funktionärer får lunch i cafeteria

Skriv ****fetstil**** och [länktext](https://exempel.se). Webb- och e-postadresser blir länkar av sig själva. En tom rad ger ett nytt stycke, och rader som börjar med - blir en lista.

Spara

Arrangemangets uppgifter, med en förklaring av formateringen under beskrivningen.

Formatera beskrivningen

Beskrivningen kan ha enkel formatering:

Skriv så här	Det blir
Stadsbadet	Stadsbadet i fetstil
[tävlings-PM](https://exempel.se/pm)	en länk med texten <i>tävlings-PM</i>
https://exempel.se eller namn@exempel.se	en klickbar länk
En tom rad	ett nytt stycke
Rader som börjar med -	en punktlista

Distriktsmästerskap 2026

Lördag 31 oktober – söndag 1 november 2026 Om 2 dagar

Exempelklubbens simsällskap

Tvådagarsstävling i **Stadsbadet**. Läs [tävlings-PM](#) innan du kommer.

- Kom 15 minuter innan ditt pass och hämta din namnskylt i sekretariatet
- Funktionärer får lunch i cafeterian

Frågor? Kontakta Anna på anna.andersson@exempelklubben.se

Mina pass

Lördag 31 oktober

08:00–12:00 **Funktionär Pass 1**
Utbildade Funktionärer

13:00–18:00 **Funktionär Pass 2**
Utbildade Funktionärer

Du får en påminnelse dagen innan. Alla dina pass finns på [Min sida](#).

Beskrivningen som volontärerna ser den, med fetstil, länkar och en lista.

Administratörer

Alla administratörer kan ändra stationer och pass och se vilka som har bokat sig. Bjud in fler på fliken **Inställningar** genom att skriva deras e-postadress. De får ett mejl med en länk till adminsidan.

Administratörer

Administratörer kan ändra stationer och pass och se vilka som har bokat sig, med namn och telefonnummer.

Anna Andersson · anna.andersson@exempelklubben.se 

Bjud in med e-postadress

Bjud in

Personen får ett mejl med en länk som loggar in direkt på den här sidan.

Administratörer för arrangemanget.

Efter arrangemanget

Listan, arkiveringen och raderingen finns längst ner på fliken **Inställningar**.

Lista över bemanningen

Alla pass med vilka som har bokat sig, med namn, telefon och e-post. Pass som ingen har bokat finns också med, så att du ser vad som saknas. Utskriften har en station per sida, en ruta att bocka i för var och en på plats och tomma rader för platser som ingen har tagit. Spara den som PDF från utskriftsdialogen.

 Excel (xlsx)

 Utskrift eller PDF

 CSV

Arkivera arrangemanget

När arrangemanget är över kan du arkivera det i stället för att radera. Bokningar, svar, utskick och avprickningslänkar tas bort, och volontärernas länk slutar fungera. Stationer, pass och administratörer finns kvar, så att ni kan skapa nästa arrangemang från det här. Ladda ner listan först om ni behöver den.

 Arkivera arrangemanget

Radera arrangemanget

När arrangemanget är över och du har sparat det du behöver kan du radera det. Alla stationer, pass och bokningar tas bort för gott och går inte att få tillbaka. Volontärernas konton finns kvar, de kan användas till andra arrangemang.

Skriv **Distriktsmästerskap 2026** för att bekräfta

 Radera arrangemanget

Lista över bemanningen, arkivering och radering.

Lista över bemanningen

Listan finns i tre format. Alla har med alla pass och vilka som har bokat dem, med namn, telefon, e-post, svar på stationens fråga och om personen prickades av på plats. Pass som ingen har bokat finns också med, så att du ser vad som saknas.

- **Excel (xlsx)** öppnas i Excel, Numbers och LibreOffice, med rubrikraden fast och filter på varje kolumn.
- **Utskrift eller PDF** öppnar en sida gjord för papper, med en station per sida. Varje

person har en ruta att bocka i på plats, och platser som ingen har tagit blir tomma rader att skriva på. Klicka på **Skriv ut eller spara som PDF** och välj *Spara som PDF* som skrivare för att få en PDF-fil.

- **CSV** är en enkel textfil för andra program.

[Tillbaka till adminsidan](#)

Välj "Spara som PDF" som skrivare för att få en PDF-fil.

Lördag 31 oktober 08:00–12:00 · Funktionär Pass 1 · 4 av 8 bokade

På plats	Namn	Telefon	E-post	Svar
☐	Julia Isaksson(Demo) (Julia I. (Demo))	070-3456789	julia.isaksson@example.com	DF
☐	Stefan Nord(Demo) (Stefan N. (Demo))	070-8901234	stefan.nord@example.com	DF
☐	Therese Åhlström(Demo) (Therese Å.(Demo))	070-3456789	therese.ahlstrom@example.com	TF
☐	Vera Svensson (Vera S.)	073-123 45 67	vera.svensson@exempelklubben.se	TF
☐				
☐				
☐				
☐				

Lördag 31 oktober 13:00–18:00 · Funktionär Pass 2 · 6 av 8 bokade

På plats	Namn	Telefon	E-post	Svar
☐	Julia Isaksson(Demo) (Julia I. (Demo))	070-3456789	julia.isaksson@example.com	DF
☐	Per Larsson (Demo) (Per L. (Demo))	070-7890123	per.larsson@example.com	TF
☐	Simon Mårtensson(Demo) (Simon M.(Demo))	070-4567890	simon.martensson@example.com	DF-P
☐	Stefan Nord(Demo) (Stefan N. (Demo))	070-8901234	stefan.nord@example.com	DF
☐	Therese Åhlström(Demo) (Therese Å.(Demo))	070-3456789	therese.ahlstrom@example.com	TF
☐	Vera Svensson (Vera S.)	073-123 45 67	vera.svensson@exempelklubben.se	TF
☐				
☐				

Söndag 1 november 08:00–12:00 · Funktionär Pass 3 · 7 av 8 bokade

På plats	Namn	Telefon	E-post	Svar

Utskriften av bemanningen, här den första stationen. Tomma rader är platser som ingen har tagit.

Arkivera

När arrangemanget är över kan du **arkivera** det. Bokningar, svar, utskick och avprickningslänkar tas bort, och volontärernas länk slutar fungera. Stationer, pass och administratörer finns kvar som mall till nästa gång. Ladda ner listan först om ni behöver den.

Administrera

Höstsimiaden 2025

Exempelklubbens simsällskap · Lördag 18 – söndag 19 oktober 2025

Arkiverat

Arkiverat

Arkiverades 2025-10-25. Volontärerna kommer inte åt arrangemanget längre, och bokningarna är borttagna.

Stationer och pass finns kvar som mall. Skapa nästa arrangemang från det här nedan.

Ett arkiverat arrangemang.

På ett arkiverat arrangemangs adminsida kan du skapa nästa arrangemang från det. Ange namn och startdatum. Passen flyttas lika många dagar som startdatumet, så att ett pass kvällen före fortfarande är kvällen före.

Skapa nästa arrangemang från det här

Återkommer arrangemanget? Skapa ett nytt med samma stationer, pass och administratörer. Det nya blir 2 dagar långt, och passen flyttas lika många dagar som startdatumet, så att ett pass kvällen före fortfarande är kvällen före. Bokningar och svar följer inte med.

Namn på det nya arrangemanget

Startdatum

Skapa nytt arrangemang

Skapa nästa arrangemang från ett arkiverat.

Arkiverade arrangemang finns under **Arkiverade arrangemang** på Min sida, och kan också väljas under **Utgå från** när du skapar ett nytt arrangemang.

Radera

Radera arrangemanget tar bort det för gott, med alla stationer, pass och bokningar. Det går inte att ångra. Skriv arrangemangets namn för att bekräfta. Volontärernas konton finns kvar

och kan användas till andra arrangemang.

För volontären

Första gången

Du får en länk till arrangemanget av arrangören. När du öppnar den första gången får du ange din e-postadress.



Klart jag vill hjälpa till! ✕

Kul att du vill hjälpa till!

Ange din e-postadress här nedan så skickar vi dig en länk för att logga in.

E-postadress

namn@example.com

Skicka mig en länk!

Vill du veta hur vi hanterar din personliga information? [Läs vår integritetspolicy](#)

Stäng

Den som öppnar länken utan att vara inloggad anger sin e-postadress.

Du får ett mejl med en inloggningslänk. Klicka på den, så kommer du tillbaka till arrangemanget och får fylla i några uppgifter om dig.

Berätta mer om dig!

×

Registrering

Smeknamn

Vad ska vi kalla dig?

Smeknamnet kommer att **visas för andra funktionärer**. Skriv ditt namn om du inte har anledning att vara hemlig.

Ditt namn, telefonnummer och e-post kommer bara att visas för ansvariga funktionärer och kommer inte att visas för andra. Detta är viktigt för att du skall kunna kontaktas om något händer och om din förening har arbetsplikt då ansvariga behöver veta vilka som var på plats.

Namn

För- och efternamn

Telefonnummer

070-1234567

E-mail: ny.volontar@exempelklubben.se

Nu kör vi!

Stäng

Uppgifter om volontären. Bara smeknamnet syns för andra.

- **Smeknamn** visas för alla som har länken till arrangemanget, på de pass du har bokat.
- **Namn** och **telefonnummer** ser bara arrangörerna och den ansvariga för stationen, så att de kan nå dig under arrangemanget.

Arrangemangets sida

Överst står arrangemangets namn, datum, förening och arrangörens beskrivning. Till höger, under **Mina pass**, står de pass du har bokat, dag för dag och med tiderna först. Under det finns stationerna.

Utbildade Funktionärer

24 av 32

Ansvarig: Sofia Strand

 070-111 22 33

 sofia.strand@example.com

Funktionärslicens krävs

Funktionär Pass 1

Lördag 08:00 - 12:00

4/8

Funktionär Pass 2

Lördag 13:00 - 18:00

6/8

Funktionär Pass 3

Söndag 08:00 - 12:00

7/8

Funktionär Pass 4

Söndag 13:00 - 18:00

7/8

Räkna med mig!

Info

Kringfunktionärer		23 av 28
<hr/>		
Ansvarig: Patrik Westberg  070-222 33 44  patrik.westberg@example.com		
Tävlingsvärdar FM		4/5
Lördag 07:00 - 12:00		
Fika / Mat FM		2/2
Lördag 08:00 - 12:00		
Tävlingsvärdar EM		4/5
Lördag 13:00 - 18:00		
Fika / Mat EM		1/2
Lördag 13:00 - 18:00		
Tävlingsvärdar FM		4/5
Söndag 07:00 - 12:00		
Fika / Mat FM		2/2
Söndag 08:00 - 12:00		
Tävlingsvärdar EM		4/5
Söndag 13:00 - 18:00		
Fika / Mat EM		2/2
Söndag 13:00 - 18:00		

Riggare

16 av 18

+1

 Fler än som behövs får gärna komma

Ansvarig: Nathalie Dahlberg

 070-333 44 55

 nathalie.dahlberg@example.com

Rigging Kväll

Fredag 19:00 - 20:15

6/6

+1

Rigging morgon

Lördag 07:00 - 08:00

5/6

Avriggning

Lördag 18:00 - 19:30

5/6

Räkna med mig!

Info

Städare

3 av 6

 Fler än som behövs får gärna komma

Ansvärg: Karin Löfgren

 070-444 55 66

 karin.lofgren@example.com

Städning

2/2

Lördag 18:00 - 18:30

Städning

1/4

Söndag 16:00 - 19:30

Räkna med mig!

Info

Knatteteam

5 av 8

Ansvärg: Elias Norström

070-555 66 77

elias.norstrom@example.com

Knatteteam FM

Lördag 07:00 - 12:00

1/2

Knatteteam EM

Lördag 13:00 - 18:00

2/2

Knatteteam FM

Söndag 07:00 - 12:00

1/2

Knatteteam EM

Söndag 13:00 - 18:00

1/2

Räkna med mig!

Info

Stationerna, med ansvarig, kontaktuppgifter, passen och hur många som har bokat dem.

Varje station visar:

- **Hur mycket som är bokat**, både som en siffra, till exempel 24 av 32, och som en stapel. Stapeln är orange tills stationen är fullbokat och blir då grön.
- **Den ansvariga**, och när du är inloggad även telefon och e-post om arrangören har lagt in dem. I mobilen ringer man genom att trycka på numret.
- **Passen**, med dag och tid och hur många som har bokat, i samma färger som på adminsidan.

Boka pass

Klicka på **Räkna med mig!** på en station. Har stationen en fråga svarar du på den först. Sedan trycker du på de pass du kan ta. Hela passets ruta går att trycka på.

Utbildade Funktionärer
24 av 32

Ansvarig: Sofia Strand
070-111 22 33
sofia.strand@example.com

Funktionärslicens krävs

Vilken licens har du (P = praktik)?

DF
TF
DF-P
TF-P

Svara på frågan, så kan du välja pass.

Tryck på de pass du kan ta.

Funktionär Pass 1
Lördag 08:00–12:00 · 4 av 8

Funktionär Pass 2
Lördag 13:00–18:00 · 6 av 8

Funktionär Pass 3
Söndag 08:00–12:00 · 7 av 8

Funktionär Pass 4
Söndag 13:00–18:00 · 7 av 8

Klar

Utbildade Funktionärer
24 av 32

Ansvarig: Sofia Strand
070-111 22 33
sofia.strand@example.com

Funktionärslicens krävs

Vilken licens har du (P = praktik)?

DF
TF
DF-P
TF-P

Tryck på de pass du kan ta.

Funktionär Pass 1
Lördag 08:00–12:00 · 4 av 8
Du är med

Funktionär Pass 2
Lördag 13:00–18:00 · 6 av 8
Du är med

Funktionär Pass 3
Söndag 08:00–12:00 · 7 av 8

Funktionär Pass 4
Söndag 13:00–18:00 · 7 av 8

Klar

Till vänster har stationen en fråga, och passen går att välja när den är besvarad. Till höger är frågan besvarad och två pass valda.

Ett valt pass blir orange med en bock, och det står **Du är med**. Varje tryck sparas direkt, och ett nytt tryck tar bort valet. Klicka på **Klar** när du är färdig. Är ett pass fullt står det **Fullt**, och det går inte att välja.

Stationer där fler får komma

På vissa stationer, till exempel städning eller riggning, får fler än som behövs boka sig. Det står *Fler än som behövs får gärna komma* på stationen. De extra personerna visas med ett litet grönt märke, till exempel +1, och räknas inte in i stationens summa. Summan visar alltså fortfarande om något pass behöver fler.

Riggare

16 av 18 ⁺¹

Fler än som behövs får gärna komma

Ansvarig: Nathalie Dahlberg
 070-333 44 55
 nathalie.dahlberg@example.com

Riggning Kväll ⁺¹
Fredag 19:00 - 20:15 6/6

Riggning morgon
Lördag 07:00 - 08:00 5/6

Avriggning
Lördag 18:00 - 19:30 5/6

Räkna med mig!

Info

Riggning kväll har en person mer än som behövs.

Se vilka som kommer

Med **Info** på en station ser du arrangörens längre beskrivning av stationen, om det finns en, och alla pass med smeknamnen på dem som har bokat. Svaret på stationens fråga står framför namnet.

Utbildade Funktionärer

Ansvarig: Sofia Strand
070-111 22 33 sofia.strand@example.com

Funktionärslicens krävs

Samling i **sekretariatet** 30 minuter före ditt pass, där du får din placering och en funktionärströja.

- Ta med din funktionärslicens
- Klä dig i vitt eller ljus
- Lunch och fika ingår för alla funktionärer

Läs gärna [Svensk Simidrotts regler för funktionärer](#) inför tävlingen.

Funktionär Pass 1

Lördag 08:00 - 12:00

4/8

DF Julia I.(Demo)

DF Stefan N.(Demo)

TF Therese Å.(Demo)

TF Vera S.

Funktionär Pass 2

Lördag 13:00 - 18:00

6/8

DF Julia I.(Demo)

TF Per L. (Demo)

DF-P Simon M.(Demo)

DF Stefan N.(Demo)

TF Therese Å.(Demo)

TF Vera S.

Funktionär Pass 3

Söndag 08:00 - 12:00

7/8

TF Anna L.(Demo)

TF-P Emma N.(Demo)

DF Jakob S.(Demo)

TF Oskar S.(Demo)

DF Stefan N.(Demo)

TF Therese Å.(Demo)

TF Tobias S.(Demo)

Funktionär Pass 4

Söndag 13:00 - 18:00

7/8

TF Anna L.(Demo)

DF Jakob S.(Demo)

TF-P Maria S. (Demo)

TF Oskar S.(Demo)

DF Stefan N.(Demo)

TF Therese Å.(Demo)

TF Tobias S.(Demo)

Stäng

Info om en station.

Avboka

Tryck på passet igen för att avboka. Börjar passet inom två dygn får du först frågan:

Passet börjar inom två dygn. Avbokar du nu får de ansvariga ett mejl, så att de hinner hitta någon som tar ditt pass. Vill du avboka?

Avbokar du ändå får arrangemangets administratörer och stationens ansvariga ett mejl, med dina kontaktuppgifter.

Påminnelse

Dagen innan ditt pass får du ett mejl med tid, station, vem som är ansvarig och hur du når hen, och en länk till arrangemanget.

Min sida

Under **Min sida** i menyn uppe till höger finns dina uppgifter, dina kommande pass med ansvarig och kontaktuppgifter, och de arrangemang du administrerar eller har tittat på.

Med **Ändra uppgifter** ändrar du smeknamn, namn och telefonnummer. E-postadressen är den du loggar in med, så den går inte att ändra. Ändringen syns direkt, till exempel ditt nya smeknamn på de pass du har bokat.

Klubbinsats

Vera S. ▾

Min sida

Vera S.

Namn Vera Svensson
Telefon 073-123 45 67
E-post vera.svensson@exampleklubben.se

Ändra uppgifter

Smeknamnet syns för alla med länken till ett arrangemang. Namn och telefon ser bara arrangörer och stationsansvariga.

Du administrerar

Du administrerar inga arrangemang.

+ Skapa arrangemang

Du har tittat på

Distriktsmästerskap 2026

31 oktober - 1 november 2026

Mina pass

Distriktsmästerskap 2026

Lördag 31 oktober - söndag 1 november 2026 · Om 2 dagar

Lördag 31 oktober

08:00-12:00

Funktionär Pass 1 · Utbildade Funktionärer
Ansvarig: Sofia Strand · 070-111 22 33 · sofia.strand@example.com

13:00-18:00

Funktionär Pass 2 · Utbildade Funktionärer
Ansvarig: Sofia Strand · 070-111 22 33 · sofia.strand@example.com

Ändra eller avboka pass

© 2026 Klubbinsats

Manual (PDF) · Integritet · Kontakt

Min sida.

I mobilen

Klubbinsats fungerar lika bra i mobilen. Stationerna läggs under varandra.



Vera S. ▾

Distriktsmästerskap 2026

Lördag 31 oktober – söndag 1
november 2026 Om 2 dagar

Exempelklubbens simsällskap

Tvådagarsstävling i **Stadsbadet**. Läs
[tävlings-PM](#) innan du kommer.

- Kom 15 minuter innan ditt pass och hämta din namnskylt i sekretariatet
- Funktionärer får lunch i cafeterian

Frågor? Kontakta Anna på
anna.andersson@exempelklubben.se

Mina pass

Lördag 31 oktober

08:00–12:00 **Funktionär Pass 1**
Utbildade Funktionärer

13:00–18:00 **Funktionär Pass 2**
Utbildade Funktionärer

Du får en påminnelse dagen innan. Alla dina pass

Arrangemangets sida i mobilen.

Logga in

Klubbinsats har inga lösenord. Ange din e-postadress under **Logga in**, så får du en länk som loggar in dig. Har du inget konto skapas det när du klickar på länken.

Logga in

Klubbinsats har inga lösenord. Ange din e-postadress så skickar vi en länk som loggar in dig. Har du inget konto skapas det när du klickar på länken.

E-postadress

Skicka inloggningslänk

Vill du organisera ett arrangemang? [Skapa ett här](#), så skapas kontot samtidigt.

Logga in.

Länkarna i mejlen från Klubbinsats loggar också in dig. Tänk på att det gäller alla som klickar på länken: öppnar du ett mejl som var till någon annan, till exempel en volontär du har bokat in, blir du inloggad som den personen. Logga då in igen med din egen adress.

Superadministratör

Den som driver tjänsten kan göras till superadministratör. Den får i menyn, under rubriken **Superadmin**, länken **Alla arrangemang**. Där finns en lista över alla arrangemang, nyast överst, med status, datum, antal stationer och pass, hur mycket som är bokat och vilka som är administratörer.

Sidan finns inte

Länken kan vara felskriven, eller så har arrangemanget tagits bort. Har du fått länken av en arrangör kan du be om en ny.

Till startsidan

Alla arrangemang.

Status	Betyder
Kommande / Pågår	Arrangemanget är aktivt.
Genomfört	Slutdatumet har passerat.
Arkiverat	Arrangemanget är arkiverat.
Ej bekräftat	Arrangören har inte klickat på länken i bekräftelsemejlet.
Skapat i demon	Skapat med ett demokonto. Tas bort vid nästa återställning av demon.

Vem som är superadministratör anges med e-postadress i inställningsfilen på servern, se [Drift](#).

Kontakt och integritet

Längst ner på varje sida finns **Integritet** och **Kontakt**. Integritetssidan beskriver vilka uppgifter som sparas och vem som ser dem. På kontaktsidan finns e-postadress, LinkedIn och ett kontaktformulär.

Kontakt

Frågor, idéer eller något som inte fungerar? Hör gärna av dig. Är du volontär och undrar över ett pass svarar arrangören bäst – svara på något av mejlen du fått från arrangemanget.

✉ info@klubbinsats.se
in [Klubbinsats på LinkedIn](#)

Skicka ett meddelande

Namn	E-postadress
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Meddelande

Vi svarar till din e-postadress och sparar inte meddelandet här.

Kontaktsidan.

Klubbinsats sparar så lite som möjligt:

- Volontärens e-post, namn, smeknamn och telefon, vilka pass hen har bokat och svar på stationers frågor.
- Smeknamnet syns för alla med länken. Namn, telefon och e-post ser bara arrangörerna och stationens ansvariga.
- Stationsansvarigas namn syns för alla med länken. Deras telefon och e-post syns bara för den som är inloggad.
- När ett arrangemang arkiveras eller raderas försvinner bokningar och svar.

Demon

Via **Öppna demon** på startsidan kan vem som helst prova Klubbinsats med ett påhittat konto, i ett påhittat arrangemang. Demon återställs varje hel timme. Demokonton kan bara boka i demon och kan inte skapa arrangemang, och inga mejl skickas till dem.

Drift

Det här avsnittet är för den som driver tjänsten. Mer finns i `README.md` i källkoden.

- **Inställningar** finns i `site/config.php` på servern, bland annat databas, webbadress och `SUPERADMIN_EMAILS`, en lista med superadministratörernas e-postadresser.
- **Påminnelser** skickas av `site/cron/reminders.php`, som körs varje timme av cron. Varje bokning påminns en gång, inom ett dygn före passet.
- **Demon** återställs av `site/cron/reset_demo.php` varje hel timme. Demons innehåll finns i `site/cron/demodata.sql`, och dess bokningar skapas av `tools/make-demo-bookings.py`.
- **Städning** görs av `site/cron/cleanup.php` en gång om dygnet. Arrangemang och konton som aldrig bekräftades tas bort efter en vecka. Konton med bokningar, svar eller administratörsroller behålls, även om ägaren aldrig loggade in.
- **Databasändringar** finns i `db/migrations/` och körs mot databasen innan ny kod deployas.
- **Mejlgräns:** för att förhindra missbruk kan samma adress få högst fem mejl i timmen från tjänsten via inloggning, kontaktformuläret och avbokningar med kort varsel.
- **Skärmbilderna** i den här manualen tas med `docs/manual/skrmbilder.js` mot en testdatabas med `docs/manual/testdata.sql`.